



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมที่ดินออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สำนักงานที่ดิน” หมายความว่า สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา และสำนักงานที่ดินส่วนแยก

ข้อ ๒ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรืออธิบดีกรมที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การยื่นคำขอหรือติดต่อ ให้ยื่นผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@dol.go.th

(๒) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้องานบริการ “ระบบศูนย์ดำรงธรรม (ร้องเรียน/ร้องทุกข์)” E-contacts DC หรือผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “คู่คิด”

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อหรือการร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๔๘๘ (การยื่นคำขอหรือติดต่อ) ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ (การร้องเรียน/ร้องทุกข์)

ข้อ ๓ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัด การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทนและคำขอเบ็ดเตล็ด ให้ยื่นคำขอผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands

(๒) การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด การยื่นคำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ตริ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้ยื่นคำขอผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีท้ายประกาศ

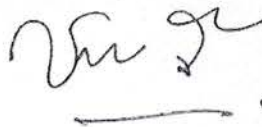
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุรินทร์ ตามเรือง)
อธิบดีกรมที่ดิน

(๓) การติดต่อทั่วไป ให้ติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามบัญชีท้ายประกาศ
ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันว่าได้รับคำขอหรือการ
ติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ตามบัญชีท้ายประกาศ

ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขออาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรืออธิบดีกรมที่ดินและสำนักงานที่ดินทาง
ช่องทางตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชยาวุธ จันทร)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุรินทร์ ตานเรือง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
		(Email Address)	
๓๑๖.	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม	rbr-photharam@dol.go.th	๐ ๓๒๒๓ ๑๘๔๐
๓๑๗.	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	rbr-chombueng@dol.go.th	๐ ๓๒๒๖ ๑๑๓๖
๓๑๘.	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	rbr-suanphueng@dol.go.th	๐ ๓๒๗๓ ๑๘๒๙
๓๑๙.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	lopburid@dol.go.th	๐ ๓๖๔๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๕
๓๒๐.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	lri-khoksamrong@dol.go.th	๐ ๓๖๗๗ ๖๐๙๐
๓๒๑.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	lri-chaibadan@dol.go.th	๐ ๓๖๗๗ ๖๕๓๗
๓๒๒.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขามโนรมย์	lri-banmi@dol.go.th	๐ ๓๖๔๗ ๑๔๗๘
๓๒๓.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	lri-phattananikhom@dol.go.th	๐ ๓๖๔๙ ๑๔๑๕
๓๒๔.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	lampang@dol.go.th	๐ ๕๔๒๒ ๘๑๐๐
๓๒๕.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา	lpg-kokha@dol.go.th	๐ ๕๔๒๘ ๑๗๔๘
๓๒๖.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขางาว	lpg-ngao@dol.go.th	๐ ๕๔๒๖ ๑๑๒๕
๓๒๗.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม	lpg-chaehom@dol.go.th	๐ ๕๔๒๗ ๑๑๙๗
๓๒๘.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน	lpg-thoen@dol.go.th	๐ ๕๔๒๙ ๑๗๘๙
๓๒๙.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ	lpg-maetha@dol.go.th	๐ ๕๔๒๘ ๙๒๕๐
๓๓๐.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก	lpg-maephrik@dol.go.th	๐ ๕๔๒๙ ๙๑๑๗
๓๓๑.	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	lpg-wangnuea@dol.go.th	๐ ๕๔๒๗ ๙๐๑๒



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อสำนักงานที่ดิน
ของประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยกรมที่ดินได้มีประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดช่องทางสำหรับประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามนัยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานที่ดินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อสำนักงานที่ดินของประชาชนโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบัญชีท้ายประกาศดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กรมที่ดินได้กำหนดไว้ สามารถอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อสำนักงานที่ดินของประชาชนโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลการติดต่อทั่วไปผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง ตามบัญชีท้ายประกาศกรมที่ดินดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัด เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคำขอหรือการติดต่อผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands

๑.๑ ฝ่ายทะเบียน

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน พิมพ์เอกสาร สอบสวนสิทธิและนิติกรรมจากระบบ แจ้งสถานะงานที่ผ่านการตรวจสอบเรื่องแล้วให้ผู้ขอทราบ และปิดงานในระบบ

(๑) นางสาวยุพิน สิทธิกัน	ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
(๒) นางสาวราชประณัฐดา ฉัตรอินตา	ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
(๓) นางสาวภรณีรัตน์ ดวงประภา	ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
(๔) นางสาวใหม่ วงศ์สร้างทรัพย์	ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
(๕) นายวิเชียร ปินตาวงค์	ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
(๖) นายภัทรารุณ วังค์ปุกแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
(๗) นางสุสิริ ทองอินทร์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
(๘) นางสาวธีราพร กาพุดม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
(๙) นางปวีณา ทิมสวัสดิกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
(๑๐) นางกัญญภา ฉ่ำสันเทียะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

/๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่...

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พิจารณาเอกสารประกอบคำขอ กำหนด วันนัด จดทะเบียน และประสานงานผู้ขอ กรณี เรื่องที่มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถดำเนินการให้ผู้ขอได้

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| (๑) นายอำนาจ เหมพา | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๒) นางขวัญฤดี อุปนันท์ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๓) นางสาวยุทธรณี แสงโชติ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |

๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน สรุปผลการปฏิบัติงาน ทุกประเภท และรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง ทราบ ทุกสิ้นเดือน

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| (๑) นางสาวใหม่ วงศ์สร้างทรัพย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๒) นางสาวสุสิริ ทองอินทร์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน/ |

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๑.๒ ฝ่ายรังวัด

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ การจองคิวรังวัด เอกสารหลักฐาน พิมพ์เอกสารจากระบบ หมายเหตุในบัญชีคูนันตรังวัด (ร.ว. ๗๐) รวมถึงการประมาณการค่าใช้จ่ายในการรังวัด แจ้งสถานะงานที่ผ่านการตรวจสอบเรื่องแล้วให้ผู้ขอทราบ และปิดงานในระบบ

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| (๑) นายอัศวเดช ประเสริฐวัฒน์ | ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| (๒) นายสุกฤษณ์ เครื่องภาค | ตำแหน่ง นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| (๓) นางคำเดือน สุทธี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ |

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัด ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของหัวหน้าฝ่ายรังวัด

๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ขอและกำหนดวันนัดทำการรังวัด

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (๑) นายจักกฤษณ์ วงศ์ชัย | นายช่างรังวัดชำนาญงาน |
| (๒) นายเรวัตร พองวรรณ | นายช่างรังวัดอาวุโส |

๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในฝ่ายทะเบียนทราบทุกสิ้นเดือน

- | | |
|------------------|------------------------|
| นางคำเดือน สุทธี | ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ |
|------------------|------------------------|

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัด ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของ หัวหน้าฝ่ายรังวัด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๒.๑ ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน พิมพ์เอกสาร สอบสวนสิทธิและนิติกรรมจากระบบ แจ้งสถานะงานที่ผ่านการตรวจสอบเรื่องแล้วให้ผู้ขอทราบ และปิดงานในระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) นางสาวธีราพร กาพูน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| (๒) นางสาวใหม่ วงศ์สร้างทรัพย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พิจารณาเอกสารประกอบคำขอ กำหนด วันนัดจดทะเบียน และประสานงานผู้ขอ กรณี เรื่องที่มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถดำเนินการให้ผู้ขอได้

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| (๑) นายอำนาจ เหมพา | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๒) นางขวัญฤดี อุปนันท์ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๓) นางสาวยุทธรณี แสงโชติ | ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ |

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๒.๒ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ตริ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง เอกสารหลักฐาน แจ้งสถานะงานที่ผ่านการตรวจสอบเรื่องแล้วให้ผู้ขอทราบ และปิดงานในระบบ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| (๑) นางสาวกาญจนา ทำเหล็ก | ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |
| (๒) นางสาวกัญศิมนต์ บุญทาโส | ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ |

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน พิจารณาเอกสารประกอบคำขอ กำหนดวันนัดจดทะเบียน และประสานงานผู้ขอ กรณี เรื่องที่มีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถดำเนินการให้ผู้ขอได้

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| (๑) นายนรากร พุ่มอินทร์ | ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ |
| (๒) นายภัทร คำเมืองปลูก | ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินชำนาญการ |

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓. ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคำขอหรือการติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lampang@dol.go.th และประสานงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินแต่ละฝ่ายทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง แจ้งสถานะงานที่ผ่านการตรวจสอบเรื่องแล้วให้ผู้ขอทราบ และปิดงานในระบบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๓.๑.๑ นางณปภัช เยาวสกุลมาศ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๑.๒ นายอนุพันธ์ ปงหาญ | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน |
| ๓.๑.๓ นางพิชญา คงเทศน์ | เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน |
| ๓.๑.๔ นางทันยา ดันเรืองชาติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๑.๕ นางปิยะดา ศรีนอก | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๑.๖ นางธันชชา วีระน้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๑.๗ นางศิริพร คิดอ่าน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อทั่วไประหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับสำนักงานที่ดินหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lampang@dol.go.th

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๓.๒.๑ นางณปภัช เยาวสกุลมาศ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๒.๒ นายอนุพันธ์ ปงหาญ | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน |

๓.๒.๓ นางพิชญา คงเทศน์

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๓.๒.๔ นางทันยา ตันเรืองชาติ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๒.๕ นางปิยะดา ศรีนอก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๒.๖ นางธนัชชา วีระน้อย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ให้อยู่ในการกำกับ ดูแล และควบคุมของ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการตามตามนัย พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๕.๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานให้ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง ซึ่งเป็นผู้ควบคุมกำกับและดูแล ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญศักดิ์ ปงกาวงค์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมาย ในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมที่ดินออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้”

- (๑) ใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ใบอนุญาตคูตทราย)
- (๒) ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน
- (๓) ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน
- (๔) ใบแทนใบอนุญาตตาม (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต
- (๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของผู้รับอนุญาต

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบ ไม่น้อยกว่าห้าวินาที

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับใบอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการตรวจสอบหรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชยาวุธ จันทร์)
อธิบดีกรมที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุรินทร์ คานเรือง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ